

Catálogo de Beneficiarios

Los beneficiarios son las personas o empresas a las cuales se emiten cheques. El catálogo de beneficiarios le permite agregar, modificar y eliminar beneficiarios.

Los nuevos beneficiarios se pueden agregar desde este catálogo o bien, la primera vez que se elabora un cheque al beneficiario el sistema lo busca dentro del catálogo y de no existir, lo agrega automáticamente al procesar el cheque.

El siguiente proceso describe los pasos para agregar, modificar o borrar beneficiarios desde el catálogo. También le permite exportar el catálogo a Excel.

Agregar Nuevo Beneficiario

1. Para esto debe dirigirse al menú de Bancos/ Catálogo de Beneficiarios.



2. Clic en el botón [Agregar].

🕥 Catálogo de Beneficiarios						
	× Eliminar	Q <u>B</u> uscar F2	E <u>x</u> cel	Cerrar		
ombre			RFC			
					V F	
	de Benefici	de Beneficiarios	de Beneficiarios	de Beneficiarios	de Beneficiarios	



- 3. La clave del beneficiario es proporcionado a partir del último beneficiario que se agregó. Si lo desea, puede modificarla, a partir de ahí se llevará el consecutivo de claves.
- 4. Capture el nombre del beneficiario. (Este dato es de suma importancia, ya que a este nombre saldrá impreso en el cheque).
- 5. Capturar el RFC del beneficiario.
- 6. Por último, clic en [Agregar]

🔿 Agreg	ar Beneficiario					
<u>C</u> lave	1					
Nombre	PROVEEDORA DE LIMPIEZA DE MEXICO SA DE CV					
RFC	XAXX-010101-000					
	Agregar Cerrar					

Eliminar Beneficiarios

- 1. Para esto debe dirigirse al menú de Bancos/ Catálogo de Beneficiarios.
- Ubicar el cursor en la clave del beneficiario a eliminar o bien buscar desde la opción [F2] en caso de no encontrar rápidamente el beneficiario a eliminar.





3. Por último deberá dar clic en el botón Eliminar



4. Clic nuevamente en "Eliminar" y listo

🕤 Catálogo de Beneficiarios 🛛 🗖 🖾						
Agregar	∑ Modificar	× Eliminar	Q <u>B</u> uscar F2	E <u>x</u> cel	Cerrar	
Clave 1	Nombre PROVEEDOR	A DE LIMPIE	ZA DE MEXIC	RFC	10101000	
S Elimina	ar Beneficiari	0			- 0	×
Clave 1 Nombre PROVEEDORA DE LIMPIEZA DE MEXICO SA DE CV						
Eliminar						
•						•



Modificar Beneficiarios

- Ingrese al menú de Bancos / Catálogo de Beneficiarios y seleccione el beneficiario que desea modificar.
- 2. Una vez seleccionado dar clic en la opción [Modificar].



3. Realizar las modificaciones necesarias en la ventana y dar clic en [Modificar]

Modificar Beneficiario	- • •
Clave 1	
Nombre MARCO A. HERNANDEZ AVILA	
RFC XAXX-010101-000	
Modificar	Cerrar